



Wonen bij Hof en Hiem

Aanvullende en bijzondere modules

Introductie

Deze module is een aanvulling op de huidige algemene module van Zorggroep Hof en Hiem. In deze aanvullende module is informatie te vinden over verschillende facilitaire diensten en ondersteunende diensten geleverd door Zorggroep Hof en Hiem binnen de locaties. Daarnaast omschrijft deze module ook de voorwaarden waaronder deze diensten geleverd worden.

Inhoud

Introductie.....	2
1. Inleiding.....	4
2. Algemene voorzieningen.....	5
2.1 Uitwisselen gegevens zorgverleners	5
2.2 Register leren van data in verpleeghuizen	6
2.3 Carenzorgt.....	6
2.4 Gebruik beeldmateriaal.....	6
4. Zorg op locatie	8
4.1 Bijzondere module zorg met verblijf	8
4.2 Bijzondere module Wet Zorg en Dwang	12
5. Huisregels voor het wonen bij Hof en Hiem	13
5.1 Welkom in uw nieuwe appartement.....	13
5.3 Inrichting van uw appartement.....	14
5.4 Voorzieningen in uw appartement en afspraken	15
5.5 Facilitaire voorzieningen	17
5.5 Omgaan met elkaar.....	19
5.6 Verzekeringen	20
5.7 Bezoek, feest en logeren.....	21
5.9 Overlijden of verhuizing	22
6. Wlz - Wie betaalt wat?.....	24

1. Inleiding

Op wie is de aanvullende en bijzondere module van toepassing?

De aanvullende en bijzondere modules in deze module(s) zijn van toepassing op de overeenkomst tussen u en ons vanaf het moment dat u ons aanbod van de te leveren zorg of diensten heeft aanvaard.

Hof en Hiem biedt verschillende soorten zorg- en dienstverleningen. De aanvullende en bijzondere module op locatie is bedoeld voor cliënten die zorg op locatie ontvangen binnen een van onze woonzorgcentra of kleinschalige woonvormen. Gezien de aanvullende en bijzondere module een zo compleet mogelijk beeld geeft van alle zorg en dienstverlening binnen de locaties van Zorggroep Hof en Hiem als aanvulling op de algemene module kan het zijn dat niet alles op u van toepassing is.

Mocht u het lastig vinden om te bepalen welke hoofdstukken op dit moment voor u van toepassing zijn kunt u dit bespreken met uw contactpersoon binnen de organisatie. Wie uw contactpersoon is, is terug te vinden op de welkomebrief die u bij aanvang van de zorg of dienstverlening heeft ontvangen.

De wettelijke regelingen gaan altijd voor op de algemene voorwaarden en de aanvullende en bijzondere module. De algemene voorwaarden in deze module(s) geven niet een complete weergave van de wettelijke regelingen.

Wie zijn 'u' en 'wij/ons' in deze module?

In de module(s) van de algemene voorwaarden gaat het over 'u' en over 'wij/ons'.

- Met 'u' wordt degene bedoeld aan wie wij zorg verlenen en diens vertegenwoordiger (dat is degene die namens hem/haar beslissingen kan nemen als hij/zij dat zelf niet meer kan).
- Met 'wij/ons' wordt de zorgaanbieder bedoeld.

Wie kunnen de aanvullende en bijzondere modules wijzigen?

De algemene voorwaarden in deze module(s) kunnen slechts gewijzigd worden:

- Bij gewijzigde wet- en regelgeving; of
- In alle overige gevallen door ons, na instemming van de cliëntenraad. Wij informeren u tijdig over een wijziging van de algemene voorwaarden. Daarbij geven wij aan wanneer de wijziging in werking treedt.

2. Algemene voorzieningen

2.1 Uitwisselen gegevens zorgverleners

Om u de juiste zorg en behandeling te kunnen geven, is het belangrijk dat wij, zorgverleners van Hof en Hiem, relevante zorg- en behandelgegevens op momenten dat dat nodig is kunnen delen, digitaal en/of op papier, met andere externe zorgverleners die bij uw zorg en behandeling betrokken zijn. Zonder de mogelijkheid om deze gegevens te delen met andere zorgverleners is het voor ons bijna onmogelijk om goede zorg te verlenen. Bij andere zorgverleners kunt u denken aan de huisarts, praktijkondersteuner huisarts, (dienst-) apotheker, specialisten uit het ziekenhuis, casemanager, psycholoog, verpleeghuisarts of paramedici zoals de fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist of diëtist niet in dienst van Hof en Hiem.

Deze externe zorgverleners mogen alleen die gegevens raadplegen die nodig zijn voor uw zorg of behandeling. In het kader van de Wet cliëntenrechten bij elektronische verwerking van gegevens in de zorg is het noodzakelijk dat u vooraf schriftelijk uw toestemming geeft voor het op digitale wijze verstrekken van deze persoonsgegevens aan derden op momenten dat het nodig is. Hof en Hiem en de betrokken zorgverleners en overige ondersteunende diensten houden zich aan de privacy wetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en gaan vanzelfsprekend zorgvuldig met uw gegevens om. Voor meer informatie over de AVG verwijzen wij u naar onze privacyverklaring op onze website: <https://www.hofenhiem.nl/contact/privacy/>.

Algemene eisen voor toestemming

Als wij als organisatie uw toestemming nodig hebben maar u bent niet in staat tot een redelijke waardering van uw belangen, dan treedt een vertegenwoordiger namens u op.

- De toestemming moet 'in vrijheid' worden gegeven. Hiermee wordt bedoeld dat cliënten / vertegenwoordigers altijd moeten kunnen weigeren, zonder dat daar sancties aan zijn verbonden.
- De toestemming moet 'ondubbelzinnig zijn'. Dit betekent dat je niet mag aannemen dat de cliënt / vertegenwoordiger het goed vindt dat je persoonsgegevens gebruikt en/of deelt. Wie zwijgt, stemt dus niet toe. Ook mag je de toestemming niet verbergen in de voorwaarden bij inschrijving of in de brochure. Je moet de toestemming namelijk altijd kunnen aantonen.
- De toestemming is specifiek. Dit houdt in dat het duidelijk is voor de cliënt / vertegenwoordiger waar toestemming voor wordt gegeven.
- Toestemming die eenmaal is gegeven, mag op ieder moment worden ingetrokken.

2.2 Register leren van data in verpleeghuizen

Hof en Hiem is onderdeel van het register Leren van Data in Verpleeghuizen. Leren van gegevens over verpleeghuisbewoners en de geboden zorg in verpleeghuizen is belangrijk om de kwaliteit van die zorg te verbeteren. Van deze verzamelde gegevens kunnen specialisten ouderengeneeskundigen zelf leren, maar er worden ook op landelijk niveau wetenschappelijke onderzoeken mee gedaan.

Alle gegevens worden vertrouwelijk behandeld volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Nederlandse wetgeving. De onderzoekers ontvangen geen informatie waarmee u direct herkend kunt worden.

Vindt u het goed dat uw gegevens worden opgenomen in het Register? Dan hoeft u niets te doen. Wilt u dit niet? Meld dit bij uw specialist ouderengeneeskunde of andere zorgverlener in het verpleeghuis.

Meer informatie vindt u op: <https://www.nivel.nl/nl/informatie-voor-verpleeghuisbewoners>.

2.3 Carenzorgt

Wanneer u gebruik maakt van Carenzorgt wordt u bij het aanmaken van een account gevraagd om de gebruikersvoorwaarden van Carenzorgt te lezen en accepteren. Deze zijn te vinden via de website van Carenzorgt: <https://www.carenzorgt.nl/terms-of-service>.

2.4 Gebruik beeldmateriaal

Foto's en video's van cliënten zijn persoonsgegevens en vallen daarmee onder de privacy wetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarom gelden er eisen voor het gebruik van beeldmateriaal. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat anderen foto's maken tijdens activiteiten. Onze organisatie heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat anderen ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Hof en Hiem heeft uw toestemming nodig voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) voor bijvoorbeeld:

- beeldmateriaal die we als organisatie in de (digitale) nieuwsbrief plaatsen;
- beeldmateriaal die we gebruiken voor presentaties van activiteiten.
- Als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op.

Algemene eisen voor toestemming

- Als wij als organisatie uw toestemming nodig hebben maar u bent niet in staat tot een redelijke waardering van uw belangen, dan treedt een vertegenwoordiger namens u op.
- De toestemming moet 'in vrijheid' worden gegeven. Hiermee wordt bedoeld dat cliënten/vertegenwoordigers altijd moeten kunnen weigeren, zonder dat daar sancties aan zijn verbonden.
- De toestemming moet 'ondubbelzinnig zijn'. Dit betekent dat je niet mag aannemen dat de cliënt/vertegenwoordiger het goed vindt dat je persoonsgegevens gebruikt en/of deelt. Wie zwijgt, stemt dus niet toe. Ook mag

je de toestemming niet verbergen in de voorwaarden bij inschrijving of in de brochure. Je moet de toestemming namelijk altijd kunnen aantonen.

- De toestemming is specifiek. Dit houdt in dat het duidelijk is voor de cliënt /vertegenwoordiger waar toestemming voor wordt gegeven.
- Toestemming die eenmaal is gegeven, mag op ieder moment worden ingetrokken.

4. Zorg op locatie

4.1 Bijzondere module zorg met verblijf

Wanneer is deze module van toepassing?

Deze module is van toepassing op de overeenkomst tussen u en ons, als u langdurige zorg met verblijf of crisiszorg ontvangt van ons. In deze module zijn opgenomen de voor u geldende algemene voorwaarden. Deze module is een aanvulling op de Algemene module.

Onder crisiszorg verstaan wij zorg of ondersteuning waarvoor u snel moet worden opgenomen.

Wij verstaan niet onder crisiszorg een onvrijwillige opname en verblijf op basis van een inbewaringstelling of een rechterlijke machtiging zoals bedoeld in de Wet zorg en dwang.

Gelden er aanvullende informatieverplichtingen voor ons, anders dan genoemd in de Algemene module?

Wij informeren u ook over:

- de huisregels, als wij deze hebben;
- recreatiemogelijkheden en overige faciliteiten bij ons;
- onze regeling voor partnerverblijf, als wij partnerverblijf bieden.

Gelden er aanvullende eisen aan de zorgplanbespreking naast die in de Algemene module?

Wij leggen binnen zes weken na aanvang van de zorgverlening, de afspraken die wij met u hebben gemaakt tijdens de zorgplanbespreking, vast in het (digitaal) zorgplan en zorgen ervoor dat het beschikbaar is voor u en (direct) te raadplegen.

Wij bespreken met u twee keer per jaar het (digitaal) zorgplan. Na een evaluatie en actualisatie van het (digitaal) zorgplan, leggen wij binnen zes weken, de uitkomst van de bespreking vast in het (digitaal) zorgplan.

Als u op grond van de Wet langdurige zorg een indicatie heeft dan kunt u bij de zorgplanbespreking een onafhankelijke cliëntondersteuner meenemen. Het zorgkantoor regelt dit voor u. Vóór de eerste zorgplanbespreking wijzen wij u op deze mogelijkheid.

Deze algemene voorwaarde geldt niet bij crisiszorg.

Welke verplichtingen hebben wij als het gaat om de kamer of het appartement?

Wij zorgen ervoor dat:

- de kamer of het appartement en eventuele (gemeenschappelijke) huiskamer goed wordt onderhouden en zorgvuldig met uw eigendommen wordt omgegaan;
- schade aan of vermissing van uw eigendommen zoveel mogelijk wordt voorkomen;
- brand, inbraak en andere onveilige situaties zoveel mogelijk worden voorkomen;
- een calamiteitenplan aanwezig is en medewerkers en u weten wat te doen bij brand en andere calamiteiten.

Wie is verantwoordelijk voor het onderhoud van de kamer of het appartement waar u verblijft?

Wij zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de kamer of het appartement. Als wij dat niet doen, kunt u ons daar op wijzen met een brief of email. Wij houden bij het onderhoud zoveel mogelijk rekening met uw wensen.

Hoeveel privacy heeft u op de kamer of het appartement?

Wij waarborgen uw persoonlijke levenssfeer en die van eventuele bezoekers. Wij gaan de kamer of het appartement niet binnen zonder uw toestemming, behalve als dat noodzakelijk is voor uw veiligheid of gezondheid.

Welke verplichtingen heeft u?

- U houdt zich aan de huisregels.
- U draagt bij aan dat uw bezoekers zich houden aan de huisregels.
- U werkt mee aan onze instructies en maatregelen voor de (brand)veiligheid.
- U geeft ons de gelegenheid voor het onderhoud van de kamer of het appartement.
- U vergoedt ons de schade aan de kamer of het appartement en eventuele (gemeenschappelijke) huiskamer of onze eigendommen (zoals meubels) als u de schade heeft veroorzaakt.
- U gebruikt de kamer of het appartement alleen voor het doel waarvoor deze u ter beschikking is gesteld en u geeft de kamer of het appartement niet in gebruik aan een ander.
- U brengt aan de kamer of het appartement geen ingrijpende veranderingen aan.

Welke regels gelden er bij gedwongen verhuizing?

Als u wegens renovatie, vervangende nieuwbouw en/of permanente sluiting van een locatie/woning gedwongen bent te verhuizen binnen of buiten de organisatie, gaan wij daar heel zorgvuldig mee om. Wij informeren u op tijd waarom de verhuizing nodig is en welke procedure hierover geldt. Ook informeren wij u over de vergoeding die u krijgt voor de kosten van de verhuizing en inrichting (stoffering en inventaris). Met de cliëntenraad spreken wij de (maximale) vergoeding voor de kosten van verhuizing en inrichting af.

Als u er zelf voor kiest om te verhuizen, werken wij daar binnen onze mogelijkheden aan mee. De kosten van de verhuizing betaalt u dan zelf.

Deze algemene voorwaarde geldt niet bij crisiszorg.

Welke afspraken gelden bij vertrek?

Als u vertrekt laat u de kamer of het appartement en onze daarin aanwezige eigendommen in goede staat achter. U verwijdt uw eigendommen uit de kamer of het appartement binnen zeven dagen na vertrek. Als u uw eigendommen niet op tijd verwijdt kunnen wij deze drie maanden ergens opslaan. Wij mogen u een vergoeding in rekening brengen voor het opslaan van uw eigendommen. Wij brengen u tijdig op de hoogte van de vergoeding die wij hiervoor vragen. Als uw eigendommen na drie maanden niet zijn opgehaald, mogen wij beslissen wat wij met uw eigendommen doen en ze bijvoorbeeld verkopen.

Deze algemene voorwaarde geldt niet bij crisiszorg.

Welke afspraken gelden bij overlijden?

Wij zorgen voor de noodzakelijke laatste zorg bij overlijden. Onder noodzakelijke laatste zorg valt het schouwen, klaarmaken voor vervoer naar rouwcentrum en het tijdelijk koelen na het overlijden wanneer dit mogelijk/nodig is. Deze kosten komen voor onze rekening.

Als de mogelijkheid er is en wij de capaciteit hebben, spreken wij met uw nabestaanden over de wenselijke laatste zorg, zoals het afleggen en opbaren in de eigen kamer of een aparte ruimte. De kosten voor de wenselijke laatste zorg betalen uw nabestaanden.

Als het opbaren binnen 7 dagen na het overlijden valt, zijn er geen kosten verbonden aan het beschikbaar houden van de kamer of het appartement. Er kunnen wel kosten in rekening worden gebracht voor andere zaken.

Uw nabestaanden krijgen na het overlijden zeven dagen de tijd om de kamer of het appartement leeg te maken. Hebben uw nabestaanden hiervoor meer tijd nodig, dan kunnen zij in overleg met ons extra dagen afspreken en worden deze extra dagen bij hen in rekening gebracht.

Als er geen andere afspraken zijn gemaakt en niet binnen zeven dagen de kamer of het appartement leeg is gemaakt door uw nabestaanden, kunnen wij de kamer of het appartement ontruimen en de daarin aanwezige eigendommen drie maanden opslaan.

Wij kunnen uw erfgenamen een vergoeding in rekening brengen voor het opslaan van de eigendommen. Wij brengen uw erfgenamen tijdig op de hoogte van de vergoeding die wij hiervoor vragen.

Als er geen erfgenamen (bekend) zijn, melden wij dit aan een notaris of aan het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) dat namens de Staat de onbeheerde nalatenschap zal afwikkelen.

Deze algemene voorwaarde geldt niet bij crisiszorg.

Welke regels gelden er voor verblijf met partner in een tweepersoons appartement?

Wanneer u verblijft met uw partner in een 2 persoonsappartement en uw partner overlijdt of vertrekt dan bent u verplicht – zodra u door ons verzocht wordt om te verhuizen – binnen 10 dagen te verhuizen, mits u over een geldige indicatie voor verblijf beschikt.

Voor wie zijn de kosten van de interne verhuizing?

Wanneer u beschikt over een indicatie en u verhuist naar een ander appartement binnen de instelling dan komen de kosten voor deze interne verhuizing voor uw rekening. U kunt van ons een verhuiskostenvergoeding ontvangen van maximaal € 500,00.

Wat gebeurt er als de overgebleven partner geen indicatie voor verblijf heeft?

Beschikt de overblijvende partner niet over een geldige indicatie met verblijf dan moet de overblijvende partner verhuizen naar een woonruimte elders. We hanteren daarvoor een opzegtermijn van 10 dagen. Indien u een partnerindicatie heeft kunt u blijven wonen in ons woonzorgcentrum. Indien u zorg nodig heeft gaan we met u in gesprek welk zorgproduct u nodig heeft en welke servicearrangementen u kunt afnemen.

Crisis zorg

Bij crisis zorg gelden de volgende (aanvullende/afwijkende) algemene voorwaarden:

Heeft u bijzondere verplichtingen in het geval van crisis zorg?

In het geval van crisis zorg vraagt u de nodige indicatie, uiterlijk vijf werkdagen na aanvang van de zorg, aan en/of verleent u alle nodige medewerking daartoe.

Ontvangt u het (digitaal) zorgplan als u alleen crisis zorg ontvangt?

Er vindt geen zorgplanbespreking plaats en ook wordt geen (digitaal) zorgplan opgesteld, als wij verwachten dat uw verblijf korter dan zes weken zal duren en als u geen Wlz-indicatie heeft aangevraagd. Dit wijkt af van wat in Hoofdstuk 2 Zorgplan en zorgdossier van de Algemene module staat. De algemene voorwaarden 2.2 tot en met 2.5 in Hoofdstuk 2 Zorgplan en zorgdossier van de Algemene Module zijn niet van toepassing als u alleen crisis zorg ontvangt van ons.

Gelden er afwijkende afspraken bij vertrek?

U verwijdt uw eigendommen uit de kamer of het appartement in ieder geval binnen 24 uur na beëindiging van de crisis zorg.

Welke afspraken gelden bij overlijden?

Wij zorgen voor de noodzakelijke laatste zorg bij overlijden. Onder noodzakelijke laatste zorg valt het schouwen, klaarmaken voor vervoer naar rouwcentrum en het tijdelijk koelen na het overlijden.

Als de mogelijkheid er is en wij de capaciteit hebben, spreken wij met uw nabestaanden over de wenselijke laatste zorg, zoals het afleggen en opbaren in de eigen kamer of een aparte ruimte. De kosten van de wenselijke laatste zorg betalen uw nabestaanden.

Uw nabestaanden krijgen na het overlijden 24 uur de tijd om de aanwezige eigendommen te verwijderen. Als dat niet gebeurt, kunnen wij de daarin aanwezige eigendommen 3 maanden opslaan. Wij kunnen uw erfgenamen een vergoeding in rekening brengen voor het opslaan van de eigendommen. Wij brengen uw erfgenamen tijdig op de hoogte van de vergoeding die wij hiervoor vragen.

Als er geen erfgenamen (bekend) zijn, melden wij dit aan een notaris of aan het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) dat namens de Staat de onbeheerde nalatenschap zal afwickelen.

Kan de overeenkomst op een ander moment eindigen dan genoemd in de Algemene module?

Naast de omstandigheden die in de Algemene module zijn genoemd, kan de overeenkomst ook eindigen op de datum waarop de crisis zorg niet meer noodzakelijk is.

4.2 Bijzondere module Wet Zorg en Dwang

Wanneer zijn de algemene voorwaarden in deze module van toepassing?

In deze module staan voor u geldende algemene voorwaarden. Deze module is van toepassing, als:

- u een indicatie heeft voor langdurige zorg met als grondslag een psychogeriatrische aandoening; of
- u een psychogeriatrische aandoening heeft of een daaraan gelijkgestelde aandoening (syndroom van Korsakov, ziekte van Huntington of niet-aangeboren hersenletsel) en uit een medische verklaring blijkt dat de Wet zorg en dwang op u van toepassing is, maar u geen indicatie heeft voor langdurige zorg.

Deze module is een aanvulling op de Algemene module en andere bijzondere modules:

- Als u bij ons verblijft, dan is ook de bijzondere module Zorg met verblijf van toepassing, behalve de aanvullende eisen aan het (digitaal) zorgplan en de zorgplanbespreking. In plaats daarvan geldt de algemene voorwaarde in deze module onder: "Gelden er aanvullende eisen aan het (digitaal) zorgplan en de zorgplanbespreking naast die in de Algemene module of in een van de andere bijzondere modules?"
- Als u niet bij ons verblijft kan naast deze module ook een andere bijzondere module van toepassing zijn op onze overeenkomst, afhankelijk van de zorg die u van ons ontvangt.

Deze module is echter niet van toepassing op u als u onvrijwillig bent opgenomen. Onder een onvrijwillige opname verstaan wij een opname en verblijf op basis van een inbewaringstelling of een rechterlijke machtiging zoals bedoeld in de Wet zorg en dwang.

Gelden er aanvullende informatieverplichtingen voor ons, anders dan genoemd in de Algemene module of in een van de andere bijzondere modules?

Wij informeren u ook over:

- onze huisregels (te lezen vanaf pagina 13), als u woont op een Wzd-geregistreerde locatie (of accommodatie);
- uw rechten op grond van de Wet zorg en dwang, zoals de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij een daartoe ingestelde klachtencommissie en een beroep te doen op een cliëntenvertrouwenspersoon.

Gelden er aanvullende eisen aan het (digitaal) zorgplan en de zorgplanbespreking, anders dan genoemd in de Algemene module of een van de andere bijzondere modules?

Wij stellen samen met u of uw vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes weken na aanvang van de zorg, het (digitaal) zorgplan vast. Vervolgens bespreken wij samen met u of uw vertegenwoordiger, na vier weken het (digitaal) zorgplan en daarna tenminste twee keer per jaar.

5. Huisregels voor het wonen bij Hof en Hiem

5.1 Welkom in uw nieuwe appartement

We hopen dat u zich snel thuis zult voelen in uw appartement. We begrijpen dat dit een grote verandering is in uw leven en dat van uw naasten. Als Zorggroep Hof en Hiem doen we er alles aan om u in een prettige en veilige leefomgeving te laten wonen. We houden rekening met uw persoonlijke leefomstandigheden. Hierbij is het belangrijk om met elkaar goede afspraken te maken, ook wel huisregels genoemd. Deze zijn samengesteld door Zorggroep Hof en Hiem in samenwerking met de Cliëntenraad.

Als u bij Hof en Hiem komt wonen

Gedurende de tijd dat u hier verblijft, mag alleen u het toegewezen appartement gebruiken. De kosten voor uw verblijf beginnen op de dag dat u de sleutel krijgt en/of het appartement aan u wordt toegewezen. Het zou fijn zijn als u binnen 6 dagen na het krijgen van de sleutel naar uw nieuwe plekje verhuist. Laat ons even weten wanneer u van plan bent in uw appartement te gaan wonen, zodat we de zorg goed kunnen regelen.

Mocht het om welke reden dan ook niet lukken om binnen 6 dagen in het appartement te trekken, laat het dan even weten aan de persoon die de locatie beheert. Omdat we het appartement speciaal voor u reserveren, kunnen we wel wat kosten in rekening brengen voor de periode van 6 dagen na het krijgen van de sleutel tot aan het moment dat we beginnen met het bieden van zorg. Voor de prijzen kunt u de prijslijst op de website van Hof en Hiem bekijken.

5.3 Inrichting van uw appartement

Schilderwerk

Uw appartement is geschilderd en behangen in een lichte kleuropstelling, de verfkleur is RAL 9010. Wilt u zelf het appartement een ander kleur geven? Dat is mogelijk, u kunt dit bespreken met de locatieleider. Houdt er wel rekening mee dat u uw appartement bij vertrek of overlijden in originele staat moet worden opgeleverd.

Stoffering

Elk appartement is voorzien van een harde vloerbedekking (pvc) en voor de veiligheid met vlamvertragende overgordijnen en/of vitrage.

Meubilair

Om u snel thuis te laten voelen kunt u het appartement inrichten met uw eigen meubelen. We raden u aan om rekening te houden met het gebruik hulpmiddelen zoals een rolstoel of tillift. Twijfelt u over de opstelling van uw meubels bij het inrichten, dan kunt u een zorgmedewerker om advies vragen.

Muurdecoratie

Vindt u het fijn om persoonlijke decoratie aan de muur te hangen, zoals een fotolijstje? Meestal moet er dan in de muren worden geboord. Voordat u gaat boren, vragen we u om met de Technische Dienst te overleggen waar u kunt boren. Zij weten waar dat wel en niet kan. Zo voorkomen we met elkaar onaangename verrassingen, zoals het raken van een leiding.

Boort u zonder overleg en beschadigt u daarbij een leiding? Dan zijn de herstelkosten helaas voor uw eigen rekening. In het tegelwerk mag niet worden geboord. Er zijn in de diverse bouwmarkten handige zelfklevende systemen te koop, wat boren in tegels overbodig maakt.

5.4 Voorzieningen in uw appartement en afspraken

Personenalarmering

Elk appartement is voorzien van een personenalarmering. Deze alarmering is verbonden met het telefoonsysteem van de woonzorglocatie. In geval van nood kunt u de personenalarmering gebruiken.

Televisieaansluiting

Er is een televisieaansluiting aanwezig in uw appartement. U kiest zelf welke provider en welk abonnement u neemt¹. Het regelen en kosten van het abonnement zijn voor eigen rekening.

Een uitzondering geldt voor Cornelia Hoeve. Door de ligging in het landelijk gebied is de TV geregeld middels een centrale schotelantenne. Een beeldscherm is aanwezig in de appartementen van Cornelia Hoeve.

¹ In Talma Hiem is alleen Ziggo mogelijk.

Internet en telefoon

Er is een gasten-Wifi beschikbaar in het gebouw van de woonzorglocaties. Een individuele telefoon en/of internetaansluiting, gaat net als de televisieaansluiting, via uw provider. Uitzondering geldt voor Cornelia Hoeve. Daar is geen internet- of telefoon aansluiting in het appartement mogelijk. Zelf een mobiel abonnement regelen kan natuurlijk ook. Het regelen, aansluiten en de kosten voor een abonnement zijn voor eigen rekening.

Standaardinventaris

Elk appartement wordt aanvaard met roerende goederen, deze behoren tot de inventaris van Hof en Hiem. De inventaris is eigendom van Hof en Hiem en moet in het appartement blijven. Uiteraard geldt dat deze goederen bij oplevering achterblijven in het appartement. De standaardinventaris van appartementen van Hof en Hiem bestaat uit:

Vloer	Badkamer
Harde Harde vloerbedekking (PVC)	Toiletbeugel
Raambekleding	Keuken
Brandvertragende overgordijnen	Keukenblok inclusief inbouwapparatuur of losse apparatuur
Verduisterde rolgordijnen (alleen bij Ús Hof)	Kast
Rails voor overgordijnen	Hang of legkast (alleen in Doniahiem en Vegelin State)
Rails voor vitrage	Alrco in appartement
Verlichting	is alleen aanwezig in Vegelin State, Ús Hof en in een aantal appartementen in Doniahiem.
Vaste verlichting en armaturen in keuken, douche en toiletruimte	Persoonsalarmering
	pols en/of halszender
Zonnewering	Beeldscherm
Buitenzonwering, indien van toepassing	Alleen aanwezig in Cornelia Hoeve
Bed	
Elektrisch verstelbare hoog-laag bed inclusief matras	

Figuur 1: Standaardinventaris appartementen Hof en Hiem

Bed en platgoed

U krijgt een hoog-laag bed van ons in bruikleen. Het hoog-laag bed is voorzien van een elektrisch verstelbare lattenbodem en een comfortabel afneembaar matras. We vragen u om zelf zorg te dragen voor een hoofdkussen.

U ontvangt van de woonzorglocatie gratis platgoed in bruikleen. Dit bestaat uit een bed-bad- en keukentextielpakket. Wij zorgen voor de wasverzorging en voorraad van het platgoed. Het platgoed blijft in eigendom van Hof en Hiem.

Als u niet gebruik wilt maken van het Hof en Hiem platgoed, dan vragen we u zelf te zorgen voor aanschaf en verzorging van het platgoed. En het wassen en strijken daarvan.

Huisdieren

U mag uw huisdier meenemen en op uw eigen appartement houden mits u deze zelf kunt verzorgen en/of kunt uitlaten en geen overlast door het huisdier wordt veroorzaakt. We vragen u om zorg te dragen dat uw huisdier regelmatig de benodigde inenting(en) ontvangt.

(Brand)veiligheid

We willen u graag een veilig thuis bieden. Om de veiligheid voor iedereen optimaal te houden vragen we u om de veiligheids- en brandvoorschriften op te volgen. Houdt daarom ook altijd de toegang tot vluchtwegen vrij.

Voor een veilige woonomgeving hanteren we de volgende regels:

- Het is niet toegestaan licht ontvlambare stoffen in het appartement te bewaren;
- We verzoeken u geen kaarsen te branden;
- Het gebruikmaken van andere warmtebronnen voor het koken en verwarmen van dranken is niet toegestaan. Het kookplaatje in uw appartement mag u uiteraard wel gebruiken om te verwarmen;
- We verzoeken u geen andere verwarming te gebruiken dan de al aanwezige centrale verwarming;
- Roken in bed of in de openbare ruimtes binnen het gebouw is niet toegestaan;
- U een vlamdovende asbak gebruikt.

Roken

Roken is voor bewoners van de locaties van Hof en Hiem alleen toegestaan in uw eigen appartement of op een aangewezen plaats buiten. In Nederland heeft iedereen volgens de Tabakswet recht op een rookvrije werkomgeving. Daarom vragen we bewoners van locaties én cliënten in de wijk uiterlijk 1 uur vóór het geplande zorgmoment niet meer te roken. Ook vragen we u de ruimte waarin is gerookt goed te luchten voorafgaand aan het zorgmoment. U kunt ook een speciale rookzuil aanschaffen die de rooklucht optimaal filtert. Deze kosten komen voor eigen rekening.

Indien u rookt in uw appartement brengen wij als Hof en Hiem kosten bij u of uw naasten/nabestaanden in rekening voor het herstellen van de rookschade. (Hof en Hiem moet uw appartement zonder rookschade aanbieden aan nieuwe bewoners). Voor prijzen zie de prijslijst op de website van Hof en Hiem.

5.5 Facilitaire voorzieningen

Het merken van uw kleding

Uw kleding wordt gemerkt zodat wij weten van wie welk kledingstuk is. Onder kleding verstaan we het lijfgoed, de boven- en onderkleding, die u draagt. Als de was door u of uw familie wordt verzorgd, ook dan wordt uw kleding door ons voorzien van een merklablel. We doen dit om het risico op vermissing te verkleinen. Een medewerker van Hof en Hiem neemt contact met u op om een afspraak te maken wanneer uw kleding kan worden gemerkt. Het merken van uw kleding wordt door ons gedaan tegen een vastgesteld tarief. Voor prijzen, zie de prijslijst op de website van Hof en Hiem.

Is uw wasgoed niet gemerkt? Hof en Hiem is dan niet aansprakelijk voor eventuele schade of vermissing van het ongemerkte wasgoed.

Wassen van uw kleding

Wij verzorgen graag uw was. Kledingstukken waar u extra zuinig op bent kunt voor eigen rekening elders laten reinigen. Voor het verzorgen van uw was door Hof en Hiem worden kosten in rekening gebracht en geïnd middels een incassomachtiging. Voor prijzen zie de prijslijst op de website van Hof en Hiem. In dit (maand)tarief is rekening gehouden dat Hof en Hiem zorg draagt voor het platgoed.

U kunt er ook voor kiezen om uw kleding door uw familie te laten wassen. Houdt u er rekening mee dat in het geval van een virusuitbraak we aan u vragen we om dagelijks uw was te laten ophalen door uw familie. We doen dit om verspreiding van infecties te voorkomen.

Schoonmaak appartementen

Eén keer per week wordt uw appartement schoongemaakt door de huishoudelijke dienst. Hiervoor is een bepaalde tijd beschikbaar afhankelijk van de grootte van uw appartement.

U of uw naasten zijn zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken van de binnenkant van de kasten, koelkast en dergelijke. De koelkasten in de appartementen op de woonzorglocaties worden door middel van een steekproef gecontroleerd op temperatuur. We gaan ervan uit dat als het de koelkast van uw appartement betreft, u hieraan uw medewerking verleent.

Eten en drinken

Hof en Hiem verstrekt dagelijks een warme maaltijd en twee broodmaaltijden aan haar bewoners. U kunt de maaltijden gebruiken in het restaurant of in uw eigen appartement.

Heeft u een bepaalde aandoening waarbij u dieetpreparaten of dieetvoeding nodig heeft? Als u een indicatie heeft via de Wet Langdurige Zorg voor verblijf met behandeling, dan leveren wij deze aan. Wanneer u deze indicatie niet heeft, dan kunt u een beroep te doen op de farmaceutische zorg via uw zorgverzekeraar.

5.5 Omgaan met elkaar

Omgaan met elkaar

Wij houden rekening met de mensen om ons heen en benaderen iedereen met openheid en respect. Daarom tolereert Hof en Hiem geen enkele vorm van agressie, geweld en/of ongewenste (seksuele) intimiteiten. We spreken elkaar aan op ongewenst en niet-integer gedrag.

In het kader van de privacy van onze cliënten, bewoners, medewerkers en vrijwilligers is het maken van foto's, (film)opnames en plaatsen op social media niet toegestaan, tenzij hier schriftelijke toestemming voor gegeven is.

Onwettige handelingen, zoals vernieling, diefstal, mishandeling etc. wordt niet geaccepteerd. We doen in zo'n situatie aangifte.

Giften

Onze medewerkers handelen conform de beroepscode. Hierin staat onder andere vermeld dat onze medewerkers (en stagiaires) in relatie tot de zorgvrager, dat wil zeggen u of uw vertegenwoordiger, de professionele grenzen in acht neemt. Dat betekent onder meer dat geen giften in natura, geld of geschenken van u of uw sociale netwerk mag worden aangenomen.

Hiervan uitgezonderd zijn giften voor een gezamenlijke personeelspot en/of personeelsvereniging.

Vermissing en diefstal

Om de gelegenheid tot diefstal zo klein mogelijk te maken willen we u vragen om zorgvuldig om te gaan met uw eigendommen. Denkt u eraan om uw kostbaarheden niet onbeheerd te laten en uw kamer altijd af te sluiten. Mocht het voorkomen dat u iets mist of heeft u het vermoeden dat u te maken heeft met diefstal, meldt dit dan zo snel mogelijk bij uw persoonlijke begeleider of locatieleider.

Activiteiten

Er worden diverse activiteiten georganiseerd waar u aan deel kunt nemen. U wordt hierover geïnformeerd via een aankondiging, nieuwsbrief of activiteitenboekje. Wanneer u verblijft in één van onze woonzorglocaties kunt u hier gebruik van maken.

Heeft u liever een ander activiteit die beter bij uw persoonlijke voorkeur past, schroom dan niet om dit aan te dragen.

Diensten door derden

In de woonzorgcentra kunt u op afspraak terecht bij de kapper, pedicure en/of schoonheidsspecialiste. Deze service kan per locatie verschillen. De kosten voor een behandeling bij de kapper, pedicure en/of schoonheidsspecialiste komen voor eigen rekening.

In een enkel geval komt de pedicure voor onze rekening of voor rekening van uw zorgverzekeraar. Dit is het geval wanneer u hiervoor een medische indicatie heeft.

5.6 Verzekeringen

Zorgverzekering

Een zorgverzekering is verplicht voor iedere Nederlander. Of u dan een aanvullende verzekering nodig heeft, is iets wat u zelf moet overwegen. Denk daarbij aan vergoedingen voor bril, gehoorapparaat, tandartskosten etc.

Heeft u een Wlz indicatie 'Verblijf met behandeling' dan komen bepaalde zorgproducten voor onze rekening. Zie hiervoor de lijst 'Wlz - wie betaalt wat'.

Ook bij verblijf met behandeling is het belangrijk om af te wegen of een aanvullende verzekering echt noodzakelijk is, omdat veel aanvullende zorg al vergoed wordt vanuit de Wlz. Welke aanvullende zorg vergoed wordt is afhankelijk van uw indicatie. Zo is tandheelkundige zorg en fysiotherapie vaak al vergoed. Daardoor kan een aanvullende zorgverzekering niet nodig zijn. Houd er wel rekening mee dat brillen en hoorapparaten geen aanvullende zorg zijn, daarvoor kan het handig zijn om toch een aanvullende zorgverzekering af te sluiten. Dit geldt ook als u dure tandartskosten zoals het vervangen van kronen verwacht, deze worden niet altijd vergoed.

Inboedel- en WA verzekering

Zorggroep Hof en Hiem heeft een collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle bewoners van de woonzorglocaties met een Wet langdurige zorg (Wlz) indicatie. De verzekering betreft een normale dekking. Een verkorte toelichting vind u op onze website.

Kostbaarheden zoals kunst, dure sieraden, antiek etc. moet u aanvullend verzekeren. Bij zorg via Eerste-lijns-verblijf of Crisiszorg dient u zelf een inboedel – en aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

5.7 Bezoek, feest en logeren

Bezoek

Bezoek is bij Hof en Hiem van harte welkom. Houdt u er rekening mee dat 's avonds de centrale toegangsdeur van de woonzorglocatie op een bepaald moment op slot gaat. We gaan ervan uit dat u zelf voor uw gasten zorgt wanneer zij op bezoek komen. Er wordt geen koffie en thee verstrekt aan gasten, tenzij u dit tegen een vast tarief bij ons afneemt. Ook is het gebruikelijk dat u uw eigen serviesgoed opruimt en afwast. Wellicht kan uw bezoek daarbij ondersteunen.

Feest

Als u bij bepaalde feestelijkheden veel bezoek verwacht, dan kunt u mogelijk gebruik maken van één van de zalen in ons gebouw. Voor informatie over de beschikbaarheid, kunt u terecht bij de receptie en/of teamleider. Voor prijzen zie de prijslijst op de website van Hof en Hiem.

Logeren

Voor gasten is gelegenheid om in het woonzorgcentrum te overnachten, uiteraard voor zover er een logeerkamer beschikbaar is. U kunt met uw gast gezamenlijk de maaltijden te gebruiken. Mocht u dit wensen, zou u dan ruim van tevoren contact op willen nemen met de receptie en/of teamleider. De kosten voor het verblijf van uw gast kunt u vinden op de prijslijst die gepubliceerd is op de website van Hof en Hiem.

Logeren van uw gast(en) in uw appartement is in principe niet toegestaan tenzij hierover overleg is geweest met de locatieleider of een zorgmedewerker.

5.9 Overlijden of verhuizing

Overlijden

Wanneer u overlijdt dan zorgen wij ervoor dat er een arts wordt ingeschakeld om uw overlijden vast te stellen. We maken uw lichaam gereed voor transport. Daarna kan de uitvaartondernemer de laatste zorg verlenen. Uw nabestaanden zijn verantwoordelijk voor het regelen van het afleggen, opbaren en de daarbij behorende kosten. Dit valt niet onder de verzekerde zorg van de Wet langdurige zorg (Wlz).

Opbaren

We begrijpen dat het een wens van u of uw naasten kan zijn dat u na uw overlijden wordt opgebaard in uw appartement. We kunnen dit doen, zolang dit binnen 7 dagen na het overlijden past. Bijkomende kosten voor bijvoorbeeld gebruik van een koelinstallatie komen voor rekening van uw nabestaanden.

In overleg kan uw lichaam langer worden opgebaard in uw appartement dan de vastgestelde 7 dagen. Voor die extra dagen worden kosten in rekening gebracht. Voor prijzen zie de prijslijst op de website van Hof en Hiem.

Oplevering appartement na overlijden

Na verloop van tijd zal het appartement door uw nabestaanden worden opgeleverd. Een week (7 dagen) na datum van overlijden wordt als een redelijke termijn gezien om uw appartement geheel te ontruimen. De inventaris wat toebehoort aan Hof en Hiem, blijft in het appartement.

Wanneer het uw vertegenwoordiger of nabestaanden niet lukt om binnen de gestelde termijn van 7 dagen het appartement te ontruimen dan kan hiervan worden afgeweken. Dit gaat in overleg met de locatieleider. Deze extra dagen brengen we in rekening omdat we op dat moment geen vergoeding meer van het zorgkantoor ontvangen. Voor prijzen, zie de prijslijst op de website van Hof en Hiem.

Oplevering appartement bij verhuizing

Wanneer u besluit om te verhuizen, bijvoorbeeld naar een andere instelling, dan gelden dezelfde uitgangspunten als vermeld bij 'Oplevering appartement na overlijden'.

Spijkers, schroeven e.d. zijn uit wanden, vloeren en plafonds verwijderd	
Appartement is geheel ontruimd, behalve de standaardinventaris	
Vloerbedekking en raambekleding, niet eigendom van Hof en Hiem zijn verwijderd en/of afgevoerd naar de gemeentelijke afvalstortplaats	
De ondergrond is egaal en zonder lijmresten (indien vloerbedekking is verwijderd)	
Beschadigingen en ophangpunten zijn hersteld en ophangpunten zijn verwijderd	
Naamplaatjes, stickers en plakplaatjes zijn verwijderd en eventuele beschadigingen die hierdoor zijn ontstaan, zijn hersteld	
De goederen en/of afval zijn afgevoerd	
Alle schakelaars en wandcontactdozen zijn onbeschadigd, ongeverfd en in de oorspronkelijke kleur	
Het verf en sauswerk is in de oorspronkelijke kleur en vrij van nicotineaanslag	
Alle kasten, keuken, sanitair en tegelwerk zijn schoon en zonder beschadigingen	
Alle sleutels worden ingeleverd bij de feitelijke levering	

Figuur 2: Oplevering appartement na overlijden

We verwachten dat het appartement in de originele staat en schoon wordt opgeleverd. Is dit niet het geval, dan zullen we kosten in rekening moeten brengen voor ontruiming, schoonmaak en/of herstel. Dit geldt ook wanneer het appartement intensief is gebruikt en/of is aangetast door bijvoorbeeld nicotineaanslag ten gevolge van roken. Voor prijzen voor herstel verwijzen wij u naar de prijslijst op de website van Hof en Hiem.

Overname van goederen door nieuwe bewoner

Het kan zo zijn dat u een aantal zaken wilt laten overnemen door een volgende bewoner. U of uw nabestaanden moeten dit zelf regelen. We willen graag hiervan op de hoogte worden gebracht zodat er geen onduidelijkheden ontstaan bij de feitelijke oplevering.

Hof en Hiem is niet verantwoordelijk voor de overname van uw goederen. Wanneer goederen niet worden overgenomen en niet zijn verwijderd uit het appartement, dan zal Hof en Hiem de goederen verwijderen en hiervoor kosten bij u in rekening brengen. Voor prijzen zie de prijslijst op de website van Hof en Hiem.

Afspraak voor de oplevering van het appartement

Voor het opleveren van het appartement maken wij een afspraak voor inspectie van het appartement en het inleveren van sleutels. Als uit de inspectie blijkt dat er schade is geleden en herstelwerkzaamheden nodig zijn, worden de kosten hiervan in rekening gebracht bij diegene die het appartement heeft bewoond of diens naasten. Voor prijzen zie de prijslijst op de website van Hof en Hiem. U of uw nabestaanden kunnen ook, in overleg met de locatieleider, zelf zorgdragen voor herstelwerkzaamheden binnen de gestelde ontruimingsperiode van zeven dagen na datum van overlijden.

6. Wlz - Wie betaalt wat?

Hof en Hiem biedt zorg aan vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). Daarvoor ontvangen we geld. Daarnaast kan het Centraal Administratie kantoor (CAK) u een verplichte eigen bijdrage in rekening brengen voor die zorg die ontvangt vanuit de Wlz. Op de website van het [CAK](#) kunt u hierover meer informatie vinden.

Niet alle zaken worden vergoed vanuit de Wlz. Denk daarbij aan extra zaken die buiten de eerste levensbehoefte vallen. In deze flyer vindt u een globaal overzicht wat er wordt vergoed vanuit de Wlz. Een voorwaarde is dat u een Wlz indicatie heeft, 18 jaar en ouder bent en zorg van ons ontvangt.

Er zijn vier verschillende opties van zorg die u kunt ontvangen vanuit de Wlz.

- MPT Modulair pakket thuis
- VPT Volledig pakket thuis
- VZB Verblijf zonder behandeling
- VMB Verblijf met behandeling

Uw contactpersoon bij Hof en Hiem kan vertellen wat voor u van toepassing is.

Onderstaand overzicht is een richtlijn. We proberen zoveel mogelijk deze informatie actueel te houden maar het kan voorkomen dat er wijzigingen zijn in de wet. Daarom kunt u geen rechten ontleen aan deze flyer.

C = cliënt/bewoner **ZK** = zorgkantoor

HH = Hof en Hiem **ZV** = mogelijk kunt u kosten declareren bij uw zorgverzekering

	MPT	VPT	VZB	VMB	Opmerkingen
Persoonlijke verzorging					
Pedicure – cosmetisch	C	C	C	C	
Voetverzorging als onderdeel van persoonlijke verzorging	HH	HH	HH	HH	<i>Incidenteel wordt pedicure ingeschakeld.</i>
Pedicure op medische indicatie	ZV*	ZV*	ZV*	HH	<i>Verwijzing arts. *Afhankelijk van uw zorgverzekeraar.</i>
Incontinentiemateriaal	ZV	ZV	ZV	HH	<i>Verwijzing nodig.</i>
Aanschaf platgoed (Bed- bad- en keukentextiel)	C	C	HH	HH	<i>Zie ook de huisregels voor toelichting.</i>
Mondhygiënist en tandartszorg	ZV*	ZV*	ZV*	ZK	<i>Afhankelijk van uw zorgverzekeraar</i>

	MPT	VPT	VZB	VMB	Opmerkingen
Voeding					
Maaltijden, drinken, fruit	C	HH	HH	HH	<i>Volgens voedingsrichtlijnen.</i>
Tussendoortjes buiten budget	C	C	C	C	
Medisch* noodzakelijk dieet (natriumarm, glutenvrij etc.)	C	HH	HH	HH	<i>*Op voorschrift arts.</i>
Dieetpreparaten en dieetvoeding (bijv. sondevoeding, drinkvoeding)	ZV	ZV	ZV	HH	<i>Voorgeschreven door arts en afhankelijk van uw zorgverzekering.</i>

	MPT	VPT	VZB	VMB	Opmerkingen
Wasverzorging- en kosten					
Merken van kleding	C	C	C	C	
Her- en verstellen van kleding	C	C	C	C	
Wassen van kleding (lijfgoed)	C	C	C	C	
Wassen van platgoed verstrekt door Hof en Hiem	C	C	HH	HH	<i>Zie ook de huisregels voor toelichting</i>
Chemisch reinigen kleding	C	C	C	C	

	MPT	VPT	VZB	VMB	Opmerkingen
Hulpmiddelen					
Bril, gehoorapparaat	C	C	C	C	
Steunzolen	C	C	C	C	
Hoog-laag bed	ZV	ZV	HH	HH	
Antidecubitusmiddelen (matras)	ZV	ZV	HH	HH	
Rolstoel individueel gebruik	C	C	ZK	ZK	<i>Bij MPT of VPT verstrekt de gemeente deze hulpmiddel op grond van Wmo.</i>
Rolstoel algemeen gebruik	C	C	HH	HH	
Rollator	C	C	C	C	<i>Afhankelijk van de situatie kunnen de kosten ten laste zijn van Hof en Heim of zorgverzekeraar.</i>
Scootmobiel	C	C	ZK	ZK	<i>Bij MPT of VPT verstrekt de gemeente deze hulpmiddel op grond van Wmo</i>
Douchestoel en tillift	C	C	HH	HH	
Communicatiehulpmiddelen	ZV	ZV	ZV	HH	
Verbandschoenen	C	C	C	HH*	<i>Mogelijk biedt uw zorgverzekeraar een vergoeding</i> <i>*Indien noodzakelijk voor de zorg in de instelling</i>

	MPT	VPT	VZB	VMB	Opmerkingen
Wonen en inrichten					
Stofferen appartement	n.v.t.	n.v.t.	HH	HH	<i>U kunt inrichten met eigen meubelen.</i> <i>Indien u dit niet wilt dan zorgen wij voor een standaard sobere meubilering en stoffering.</i>

	MPT	VPT	VZB	VMB	Opmerkingen
Wonen en inrichten					
Schilderen van appartement	n.v.t.	n.v.t.	HH*	HH*	<i>*Afhankelijk van gebruik.</i>
Verhuiskosten	C	C	C	C	
Telefoon, TV, Internet	C	C	C	C*	<i>Zie ook de huisregels voor toelichting. *Uitzondering voor Cornelia Hoeve.</i>
Alarmering	C	C	HH	HH	
Schoonmaak	HH	HH	HH	HH	<i>Zie ook de huisregels voor toelichting</i>

	MPT	VPT	VZB	VMB	Opmerkingen
Begeleiding en vervoer					
Begeleiding naar huisarts, tandarts of ziekenhuis (medische behandeling)	C	C	C*	C*	<i>*Voorliggend is begeleiding door familie, naasten, vrijwilligers. Indien familie/naasten niet aanwezig en kan cliënt niet alleen reizen of onthouden wat de behandelaar zegt dan zorgt Hof en Hiem voor begeleiding.</i>
Vervoer naar huisarts, tandarts of ziekenhuis (medische behandeling)	C	C	C	HH	
Vervoer naar paramedische behandelaar (fysiotherapeut etc.)	C	C	C	HH	<i>Voorliggend is begeleiding door familie, naasten, vrijwilligers.</i>
Begeleiding naar vrijetijdsactiviteit of op (ziekenhuis)bezoek gaan	C	C	C	C	
Vervoer naar dagbesteding	HH	HH	HH	HH	<i>Groepsvervoer. Op basis van indicatie.</i>

	MPT	VPT	VZB	VMB	Opmerkingen
Vrije tijd					
Vrije tijdbesteding	C	C	C	C	
Reis- en verblijfskosten bij uitstapjes en vakantie	C	C	C	C	

	MPT	VPT	VZB	VMB	Opmerkingen
Verzekeringen					
Uitvaartverzekering	C	C	C	C	
Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering	C	C	HH	HH	
Inboedelverzekering	C	C	HH	HH	<i>Standaardverzekering, zie ook de huisregels voor toelichting</i>
Zorgverzekering	C	C	C	C	<i>Bij Verblijf kan een aanvullende verzekering nodig zijn. Zie ook de huisregels voor toelichting.</i>

	MPT	VPT	VZB	VMB	Opmerkingen
Laatste zorg bij overlijden					
Laatste verzorging bij overlijden (afleggen)	C	C	C	C	
Vervoer naar mortuarium	C	C	C	C	
Opbaren in eigen appartement	n.v.t.	n.v.t.	HH	HH	Zie ook de huisregels voor toelichting
Opbaren in de aula (mortuarium) van Hof en Hiem	C	C	C	C	<i>Niet alle locaties hebben deze mogelijkheid.</i>
Het regelen van schouwen door een arts. Het gereedmaken voor transport en tijdelijk koelen	HH	HH	HH	HH	